To retrieve a standard form that comes with MORE SERVICE

There are many forms that are pre-defined in More Service. You can use as a starting point for your own form.

1. Go to Maintenance Checklist Retrieve checklist
2. Choose a form from Standard templates set to the right in the view.
3. Then select the folder you want to add it to in the left of the view.
4. Click the "Add" button.
5. Now you can go to New / change checklist to edit the form.

Templates
- Helpdesk
- Skrivere
- Kunder/avdelinger
- System
- Tjeneste
- BackupExec
- ITIL - Best Praksis
- Nettverkskomponenter
- test
- vedlikehold
- Servere
- Backup
- Brukere og grupper
- Nettverk

Default templates
- Servere
  - Vedlikehold av servere
- Backup
- Nettverk
- Brukere og grupper
- Fagsystemer
  - Informasjon - Fagsystemer
- Overordnede sikkerhetsbestemmelser
- Active Directory

Select checklist and position

INFORMASJON

FAGSYSTEM	->Object name
LEVERANDØR	
VERSJON	

KONTAKTINFORMASJON - LEVERANDØR

| KONTAKTPERSON | |
| TELEFON | | E-POST | |

KONTAKTINFORMASJON - SYSTEMEIER

| SYSTEMANSVARLIG | |
| TELEFON | | E-POST | |

SYSTEMBRUKERE	
INSTALLERT PÅ SERVER	
GENERELL INFORMASJON	

ee