

For å kopiere et eksisterende skjema og editere det

1. Gå til Vedlikehold->Sjekkliste->Ny/endre sjekkliste
2. Marker skjema i Malsett til venstre i bildet.
3. Klikk "Kopier".
4. Knytt til Malstruktur ved å velge mappe under "Kopier valgt rutine" til høyre i bildet, klikk deretter Flytt-knappen.
5. For å døpe om skjema: Marker skjema du nettopp flyttet i Malsett til venstre i bildet. Gi det et nytt navn.
6. Klikk "oppdater".