

Opprette ny skedulert oppgave

1. Gå til Vedlikehold->Ny oppgave->Skedulering
2. Velg objekttype for å hente fram objekt du skal knytte oppgaven til. Objektene dukker opp under «Dine objekter/kategorier/sortering»
3. Velg en rutine/skjema under «Dine rutiner»
4. Velg et objekt under «Dine objekter/kategorier/sortering»
5. Velg en agent under «Dine ressurser»
6. Velg et skeduleringsmønster. MORE SERVICE oppretter oppgavene fremover i tid når du trykker lagre.
7. Velg start- og sluttdato.
8. Klikk Lagre. Nå er oppgavene opprettet.

Kunder

Lokasjon

Nettverk

T.katalog

System

Dine rutiner

Dine objekter / kategorier / sortering

Dine ressurser

Scheduleringsmønster

☒ Dag

☐ Uke

☐ Måned

☐ År

☒ Hver 1

Dag

☐ Hver ukedag

Startdato 23.09.2019

Sluttdato 01.10.2019

Lagre