

Opprette saksmaler

Malene opprettes/redigeres under Innstillinger- Servicedesk- Saksmaler. Her fyller du ut de feltene du ønsker malen skal inneholde. Du kan også la Beskrivelsesfeltet i malen være en huskeliste for agente som minner på hvilke detaljer det er behov for i saken. Redigerer og endre saksmaler

Saksmaler

Søk

Navn

Endring

Standardendring

1. Bestille hardware

Saksmal

Hendelsestype

Navn

Ny brukerkonto-venter på bruker \$

Emne

Ny brukerkonto.

Beskrivelse

Opprette kunden i AD		
Opprette i Ax		

Logg

Løsning

Kunden opprettet

Tidsforbruk

01:00

☐ Fakturer automatisk

Kategori

Bestilling

Påvirker

Prioritet

Status

Venter på bruker

Objekt

☐ E-post til bruker

☐ Standardendring

☐ Gjelder for alle driftsorganisasjoner

LAGRE

SLETT

AVBRYT

Man kan også opprette maler for Endring, standardmal og andre. Velg type mal.

Saksmaler



Navn

Endring

Standardendring

Saksmal

Hendelsestype

Endring

Navn

Emne

INFO

ANALYSERE

PLAN

Beskrivelse

Begrunnelse

Logg

Tidsforbruk

00:00



Fakturer automatisk

Kategori



Prioritet



Status



Risiko



Klassifisering



Objekt



Gjelder for alle driftsorganisasjoner



Bruk som standard

LAGRE

AVBRYT