

Maler

Maler benyttes til automatisk utfylling av felter i en sak eller i hurtigregistrering. På denne måten kan du spare tid ved å lage maler for de sakene som går igjen.

Det kan være nyttig å skrive hvilken status saken får i navnet på malen.

Maler er tilgjengelig fra en nedtrekksmeny når du skal registrere ny sak eller jobbe med eksisterende sak

H 395 – * [Glemt passord]	
Sluttbruker	Gunn Garvik (gungar) - ExtraBra AS - 12345678
Maler	Glemt passord- Løst ▼ Påvirker
Kategori	Bestilling av varer - Startet Prioritet
Objektøk	Glemt passord- Løst
	Nyansatt - Startet (med SLA)
	Overvåkningsshendelse - Startet
	Treghet/Heng-Startet

Ved bruk av Hurtigregistrering kan malene benyttes fra nedtrekksmeny i hurtigregistreringsbildet.

Ved valg av mal vil malen **kun legge til** tekst og ikke overskrive det som allerede står i beskrivelsesfeltet.