

# Dato for mottak, registrering og oppdatering

**Mottatt** - dato og klokkeslett for når saken kom inn til innboksen i MORE SERVICE, dvs når kunden sendte inn saken fra epost eller BrukerWeb.  
**Registrert** – dato og klokkeslett for når saken ble registrert fullt ut av saksbehandler  
**Oppdatert** – dato og klokkeslett for når saken sist ble lagret.  
Disse datoene vises nederst i en sak:



HP n282nv

|                                |                             |                                            |                                           |                               |                        |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Oppgaver                       |                             | Tilknyttede saker                          |                                           | Vedlegg 2                     |                        |
| Registrert<br>23.10.2023 10:21 | Mottatt<br>23.10.2023 10:21 | Fakturerbart<br>00:00 (00:00 fra oppgaver) | Tidsforbruk<br>00:00 (00:00 fra oppgaver) | Oppdatert<br>30.10.2023 10:39 | Tilknyttet saksid<br>- |

Og i sakslisten som kolonner:

| MOTTATT        | REGISTRERT     | OPPDATERT      |
|----------------|----------------|----------------|
| 10.07.19 11.24 | 10.07.19 11.24 | 10.07.19 11.24 |
| 10.07.19 09.30 | 10.07.19 11.01 | 10.07.19 14.22 |
| 09.07.19 14.59 | 09.07.19 14.59 | 10.07.19 14.15 |
| 02.07.19 15.17 | 02.07.19 15.17 | 10.07.19 14.22 |