

Sakslisten

Hver enkelt saksbehandler/agent kan tilpasse arbeidsbildet i MORE SERVICE slik han/hun ønsker å jobbe med det. Dette gjøres ved å dobbeltklikke på linjene for å åpne eller lukke. Den informasjonen som er underliggende kommer da opp på linja. Systemet husker automatisk de innstillingene man velger.