

Kopier linken til saken (permalink eller permanent link)

Agentene kan enkelt kopiere linken til saken ved å trykke på kopierings ikonet i den aktuelle saken

The screenshot displays a service desk interface with a case titled "1011 Ny helpdesksak er registrert på deg". The case details include the SL Type "JL-H-Responstid 5 timer", the reporter "support@demogunn.moreservice.com", and the agent "Gunn Garvik". The case description states "Ny helpdesksak registrert på deg" and provides user information: "Bruker : Anne Hansen", "Avdeling: Technet", "Telefon:", "Saksnummer: 1010", "Emne: Bestille PC", and "Beskrivelse: https://demogunn.moreservice.com/ServiceDesk/ServiceDeskOverview.aspx?caseId=1010". A context menu is open over the case, with the option "Kopier linken til saken" highlighted in red. The menu also includes options like "Splitt sak", "Vis OSS som kan hjelpe med å løse denne saken", "Skriv ut", "Last ned kalender fil (.ics)", "Send sak", "Sjekk som problemkandidat", "Legg til / Ny", "Relaterte saker", "Sammenslåtte saker", "Inventar", and "Slett denne saken".