

Hvordan komme i gang

SAMSVAR MODUL i More Service

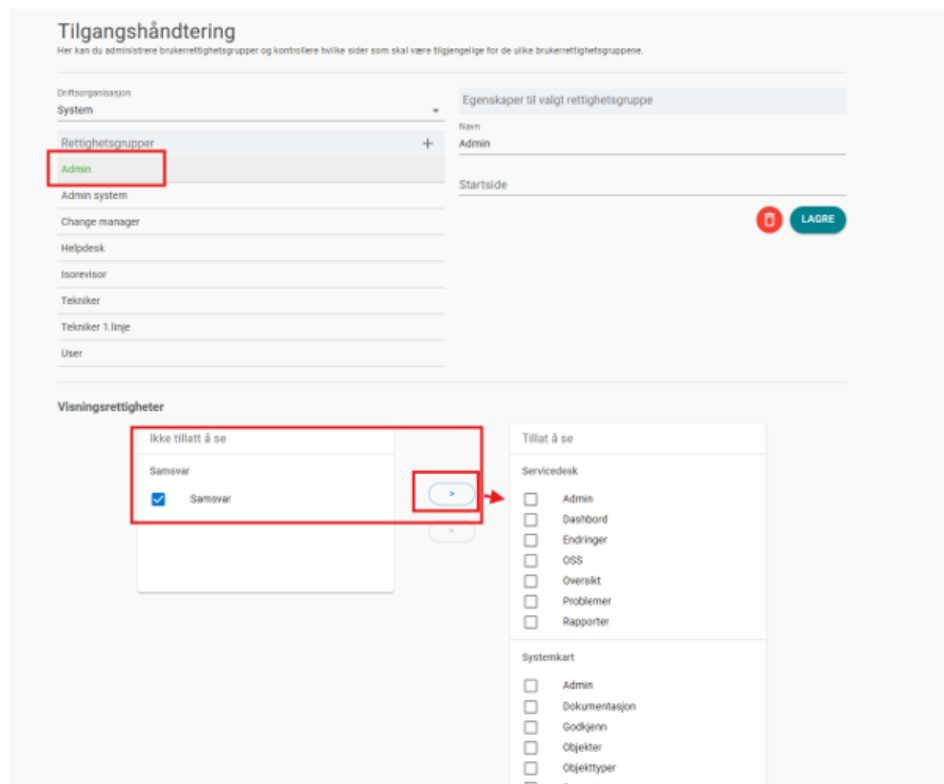
For å aktivere Samsvar modulen

Gå til ønsket profil som skal ha tilgang

Gå til innstillinger->Brukerkontoer og roller->Tilgangshåndtering

Merk profil du ønsker skal ha tilgang til modulen

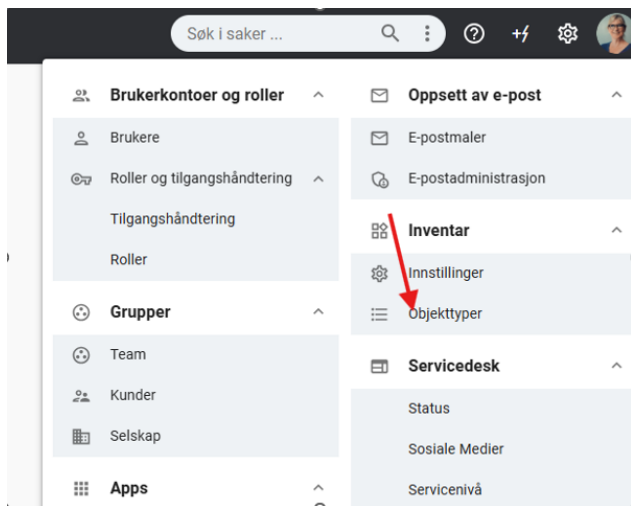
Legge til samsvar modul



Samsvar modul vil da være tilgjengelig på meny linjen i More Service.

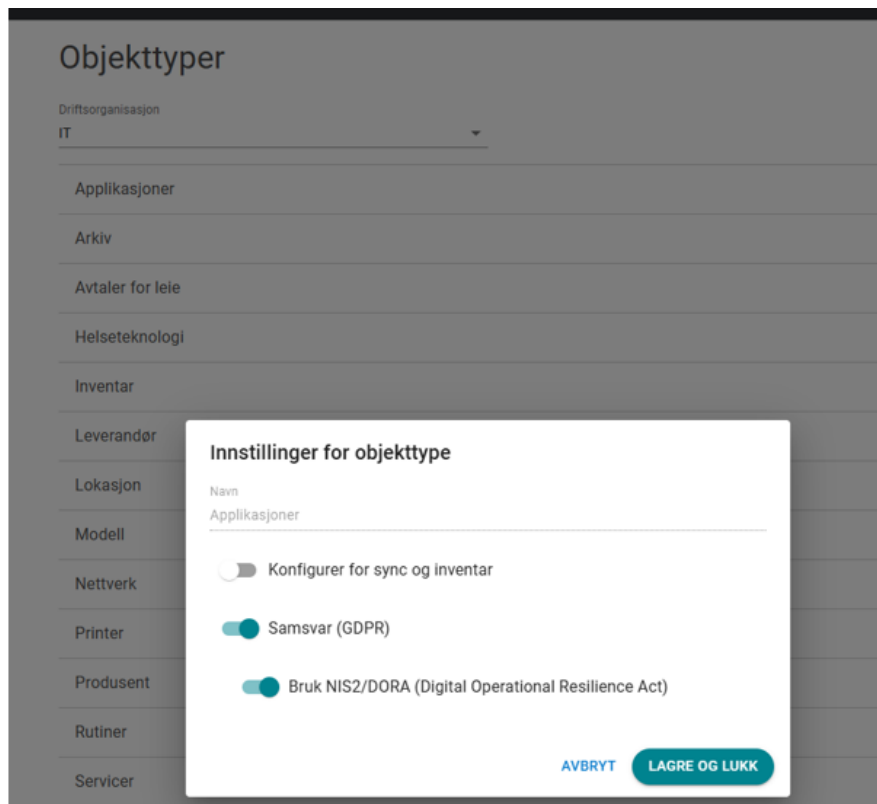
For å legge inn applikasjoner gjør systemkart klart velg objektstypen som har applikasjoner, F.eks «System»

Gå til Innstillinger inventar->objekttype



Åpne «For eksempel «Applikasjon» velg samsvar (GDPR)

Automatisk får du Bruk Nis2/Dora som er for finans og forsikring d. Dette kan fjernes om dere ønsker dette.



Objekt informasjon

Navn
Viale

Systemer

Systemansvarlig

IT-ansvarlig

Ansvarlig backup 1

Ansvarlig backup 2

Leverandør
MS

Funksjonsbeskrivelse
Objekt program

Teknisk beskrivelse

Prioritet
0

Tilgangsinformasjon

Tilgangsansvarlig

Ansvarlig

Driftsorganisasjon

Alle IT Facility Management HR

Kundeservice HMS

SAMSVAR

LAG DRIFTSMELDING LAGRE

I Systemkart (CMDB) vil nå objektet til applikasjonen få en knapp «SAMSVAR» som er rød .Når alle opplysninger er fylt ut i samsvarmodulen vil knappen bli Grønn.

Dette valget gir dere mulighet til å importere applikasjoner (systemer) fra systemkartet (CMDB) inn i samsvarsmodulen, slik at dere kan etablere og følge opp samsvar og GDPR-krav direkte i modulen.

Når dere velger funksjonen, overføres applikasjonen automatisk til samsvarsmodulen.

For hver applikasjon må relevante kriterier for samsvar fylles ut, i henhold til gjeldende myndighetskrav og etterlevelse (compliance).



Når alle kriterier er fylt ut blir knappen Grønn

Det kjekke er at man kan importere fra en mal om det ligger til rette for dette.

System: Apsis

Verdi - Informasjonens attraktivitet/unikhet
Ingen ▼

Kritikalitet
Medium ▼

Sensitivitet
Ingen ▼

Juridiske krav
Ingen ▼

Behandlingsgrunnlag
Rettslig forpliktelse ▼

Samsvar med lover og krav - Rutiner i TMS
Oppsigelse av applikasjon

Formål
en plattform for e-postmarkedsføring, automasjon og kundedatahåndtering. Arkitektonisk apsis (Apside) Opprinnelse: Stammer fra

Rolle
Behandlingsansvarlig

Databehandleravtale
Terms and condition

Systemeier
Ronny Michelsen

Superbruker
gunn garvik

- Deles personopplysninger med andre?
- Foreligger skriftlig prosedyre som begrenser risiko?
- Foreligger det tilgangsstyring som begrenser risiko?
- Foreligger det rutinemessig sletting?
- Er immaterielle rettigheter ivaretatt?

LUKK

IMPORT

EKSPORT

LAGRE

LUKK

IMPORT

EKSPORT

LAGRE

Eksport kan kun Admin i More Service utføre.

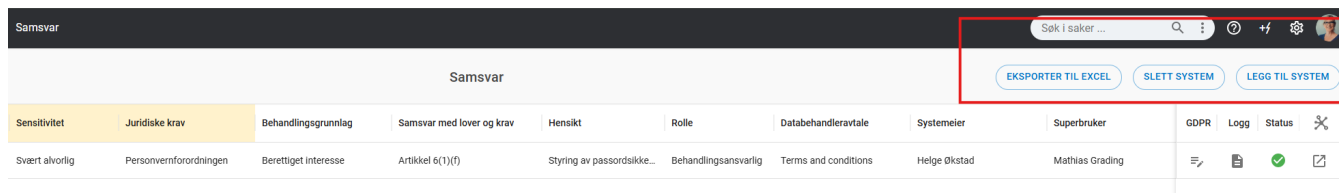
Fra **Import-knappen** kan dere hente inn en mal med tilsvarende kriterier fra en eksisterende applikasjon. Dette gjør det enklere å gjenbruke definisjoner og effektivisere utfyllingen for nye applikasjoner.

Samsvar modul

Legge til systemer fra systemkart

Helt til høyre i bildet finnes knappen «legg til systemer»

Dette baserer seg på systemer som er importert fra Entra ID og lagt inn i systemkart.



Samsvar											
Sensitivitet	Juridiske krav	Behandlingsgrunnlag	Samsvar med lover og krav	Hensikt	Rolle	Databehandleravtale	Systemeier	Superbruker	GDPR	Logg	Status
Svært alvorlig	Personvernforordningen	Berettiget interesse	Artikkel 6(1)(f)	Styring av passordsikke...	Behandlingsansvarlig	Terms and conditions	Helge Økstad	Mathias Grading			

Velg system og klikk på " legg til nederst " i dialogen

Legg til system

Velg systemer som skal legges til

Søk system

<input type="checkbox"/>	System
<input type="checkbox"/>	10153 - Pronestor Planner
<input type="checkbox"/>	10158 - SuperOffice
<input type="checkbox"/>	10346 - Miljøfyrtårn - https://www.miljofyrtarn.no
<input type="checkbox"/>	11031 - Isola - Cantor Oppsett
<input type="checkbox"/>	11031 - ISOLA - Zoom
<input type="checkbox"/>	ASG RemoteDesktop
<input type="checkbox"/>	DaaS - Mobiltelefon - Apple
<input type="checkbox"/>	DaaS - WiFi Aerohive AP
<input type="checkbox"/>	E3.Schematic(Zuken)

Slett system

Knappen slett system her kan du fjerne/slette systemer som dere har faset ut.

Søk etter og velg system

Merk systemet(applikasjon) og velg slett system nederst i dialogen.

Velg systemer som skal fjernes

Søk system

<input type="checkbox"/>	System
<input type="checkbox"/>	10346 - 1Password

AVBRYT SLETT

Eksporter til Excel

Denne eksporterer alle deres systemer til excel samt GDPR oppsett

Samsvar modulen

Utfylling av feltene for applikasjonen/systemer

Når flere systemer er lagt inn kan du starte utfyllingen vertikalt ved å benytte piltaster på tastaturet

Systemer	Verdi	Kritikalitet	Sensitivitet	Juridiske krav	Behandlingsgrunnlag
Apsis	Ingen	Medium	Ingen	Ingen	Rettslig forpliktelse
Tripletex	Høy	Høy	Alvorlig	Regnskapsloven	Lov
Hubspot CRM	Liten	Medium	Mindre alvorlig	Personvernforordningen	Ivareta en persons vitale int...
IST Ekstens	Høy	Høy	Alvorlig	Personvernforordningen	Ivareta en persons vitale int...
More Service Servicedesk	Svært høy	Svært høy	Mindre alvorlig	Personvernforordningen	Ivareta en persons vitale int...
MS Word	Liten	Medium	Ingen	Personvernforordningen	Berettiget interesse
MS Outlook	Høy	Høy	Mindre alvorlig	Ingen	Berettiget interesse
ICE					

Om du trykker på et system kan du fylle ut opplysningen vertikalt.

Felter som er røde mangler utfylling

Utfylte felter blir sorte

Legg merke til forhåndsdefinerte valg ved nedtrekksmeny

System: Allente

Verdi - Informasjonens attraktivitet/unikhet

Kritikalitet

Sensitivitet

Juridiske krav

Behandlingsgrunnlag

Samsvar med lover og krav

Hensikt

Rolle

Databehandleravtale

Systemeier

Superbruker

Type Informasjon

Hvor mange har tilgang til informasjon?

Data lokasjon

Deles personopplysninger med andre?

Foreligger skriftlig prosedyre som begrenser risiko?

Foreligger det tilgangsstyring som begrenser risiko?

Foreligger det rutinemessig sletting?

Er immaterielle rettigheter ivare tatt?

LUKK IMPORT EKSPORT LAGRE

De fire første feltene er omfattet av kravene i NIS2 og DORA, og er obligatoriske for virksomheter innen finans- og forsikringssektoren.

Følgende feltet må derfor alltid fylles ut og vurderes:

- **Verdi** – Angir hvor viktig systemet, tjenesten eller informasjonen er for virksomheten.
- **Kritikalitet** – Beskriver hvilken betydning systemet har for drift og kontinuitet, og hvilke konsekvenser et bortfall vil medføre.
- **Sensitivitet** – Viser hvor sensitiv informasjonen er, herunder eventuelle krav til konfidensialitet.
- **Juridiske krav** – Identifiserer hvilke lover, forskrifter og regulatoriske krav som gjelder (f.eks. GDPR, NIS2, DORA).

Korrekt utfylling av disse feltene er avgjørende for å sikre etterlevelse av gjeldende regulatoriske krav, samt for å kunne gjennomføre gode risikovurderinger og etablere nødvendige sikkerhetstiltak.

Systemer	Verdi	Kritikalitet	Sensitivitet	Juridiske krav
----------	-------	--------------	--------------	----------------

NIS2/Dora

Verdi - Informasjonens attraktivitet/unikhet

A dropdown menu with a white background and a blue border. The menu is open, showing a list of six options: 'Ingen', 'Liten', 'Medium', 'Høy', 'Svært høy', and 'Usikker'. The text is in a simple, sans-serif font.

Hvilken verdi har applikasjonen for bedriften?

Er det kritisk om applikasjonene ikke fungerer.

Klikk to ganger i ruta eller benytt nedtrekksmeny

Velg innlagte attributter, ingen, liten , Medium , Høy osv

NSI2/Dora

Kritikalitet

A dropdown menu with a white background and a blue border. The menu is open, showing a list of six options: 'Ingen', 'Liten', 'Medium', 'Høy', 'Svært høy', and 'Usikker'. The 'Medium' option is highlighted with a light blue background.

Hvor kritisk er applikasjonen for din bedrift?

Klikk to ganger i ruta eller benytt nedtrekksmeny

Velg innlagte attributter, ingen, liten osv

NSI2/Dora

Sensitivitet

- Ingen
- Mindre alvorlig
- Alvorlig
- Svært alvorlig

NSI2/Dora

Juridiske krav

- Ingen
- Arbeidsmiljøvernloven
- Kjøpsloven
- Personvernforordningen
- Regnskapsloven

Punktene under er underlagt GDPR

Behandlingsgrunnlag

- Ingen
- Avtale
- Lov
- Rettslig forpliktelse
- Ivareta en persons vitale interesse
- Berettiget interesse
- Samtykke
- Usikker

Start med: Behandler applikasjonen personopplysninger?

Først må du avklare om GDPR i det hele tatt gjelder.

Eksempler:

- Ja: navn, e-post, bruker-ID, logger, IP-adresser
- Ja: kundedata, ansattdata, tilgangsløgger
- Nei: kun tekniske metadata uten kobling til person

Hvis **ja** **du må ha behandlingsgrunnlag**

1. Identifiser formålet med behandlingen

Dette er det viktigste steget.

Spør:

- Hva brukes applikasjonen til?
- Hvorfor behandles dataene?
- Hvem har nytte av behandlingen?

Eksempler:

- HR-system lønn og personaloppfølging
- CRM kundefølgning
- ITSM (som More Service) drift, support, hendelseshåndtering

Behandlingsgrunnlag knyttes alltid til formål – ikke systemet i seg selv

1. Velg riktig behandlingsgrunnlag (art. 6 GDPR)

Dette er kjernepunktet.

De mest relevante for virksomheter:

1. a) Avtale (art. 6(1)(b))

- Når behandling er nødvendig for å oppfylle en avtale

- Typisk:
 - kundesystemer
 - leveranser

1. b) Rettslig forpliktelse (art. 6(1)(c))

- Når lov krever behandling
- Eksempel:
 - regnskap
 - revisjon
 - sikkerhetslogging (kan også være her i enkelte tilfeller)

1. c) Berettiget interesse (art. 6(1)(f))

- Mest brukt for IT-systemer
- Eksempel:
 - drift, support, logging
 - sikkerhetsovervåkning

Men krever: Interesseavveining (balansetest)
Dokumentasjon

1. d) Samtykke (art. 6(1)(a))

- Skal brukes restriktivt i virksomheter
- Ikke egnet for interne IT-systemer

Min klare anbefaling: For applikasjoner som **More Service / ITSM-systemer** vil behandlingsgrunnlaget normalt være:

Berettiget interesse + evt. rettslig forpliktelse

Samsvar med lover og krav

Formål:

- Hvorfor er behandlingen nødvendig?
1. b) Nødvendighet
 - Kan vi oppnå samme formål med mindre data?
 1. c) Interesseavveining
 - Veier virksomhetens behov tyngre enn den registrertes personvern

Rolle:

Hvilken rolle har dere i forhold til bruk av applikasjonene (Behandlingsansvarlig eller databehandler)

Svar: Huskeregel

- Behandlingsansvarlig = bestemmer.
- Databehandler = utfører behandlingen på oppdrag.

For offentlige virksomheter, skoler eller bedrifter vil organisasjonen som regel være behandlingsansvarlig, mens IT-leverandører, skytjenestestjener og lønnsystemer ofte er databehandlere.

Databehandleravtale:

Er avtalen signert eller har du godkjent Terms and conditions

Navn på systemeier

Systemeier: Skriv inn navnet og det vil bli søkt opp i More Service

Superbruker

Navn på superbruker

: Skriv inn navnet og det vil bli søkt opp i More Service

Type informasjon

Inneholder applikasjonene Personopplysninger eller ingen personopplysninger

Hvor mange har tilgang til informasjon?



Data lokasjon

Hvor blir dataene oppbevart?

Deles personopplysninger med andre? Ja eller nei

En hake i avkryssningsboks betyr "JA"

En tom boks betyr "Nei" og vises som tom

Foreligger skriftlig prosedyre som begrenser risiko?

Foreligger det tilgangsstyring som begrenser risiko?

Foreligger det rutinemessig sletting?

Er immatrielle rettigheter ivaretatt?

Slik vil det vises besvart , se bildet under.

- Deles personopplysninger med andre?
- Foreligger skriftlig prosedyre som begrenser risiko?
- Foreligger det tilgangsstyring som begrenser risiko?
- Foreligger det rutinemessig sletting?
- Er immaterielle rettigheter ivaretatt?

Forklaring: Immaterielle rettigheter er ivaretatt når opphavsrett, patenter, varemerker eller andre kreative og juridiske rettigheter er beskyttet og respektert av alle involverte parter.

Technet som leverandør

Rettigheter

Brukernavn hos Technet : admin har lov å publisere applikasjoner med ferdig utfylt mal.

System: Tripletex

Verdi - Informasjonens attraktivitet/unkthet
Høy

Kritikalitet
Høy

Sensitivitet
Alvorlig

Juridiske krav
Regnskapsloven

Behandlingsgrunnlag
Lav

Samsvar med lover og krav
Avslutning av arbeidsforhold i Technet

Hensikt
Regnskap og lønssystem

Roller
Behandlingsansvarlig

Databehandleravtale
Signert

Systemer
Ronny Michelsen

Superbruker
gunn garvik

Type informasjon
Sensitive personopplysninger

Hvor mange har tilgang til informasjon?
Mindre enn 5

Data lokasjon
Visma

Deles personopplysninger med andre?

Foreligger skriftlig prosedyre som begrenser risiko?

Foreligger det tilgangsstyring som begrenser risiko?

Foreligger det rutinemessig sletting?

Er immaterielle rettigheter ivaretatt?

LUKK AVPUBLISER PUBLISER IMPORT EKSPORT LAGRE

Velg knappen Import for å importere mal.

Import:

Muligheter for å importere mal applikasjon som kan redigeres for raskere utfylling

Importer samsvarsdata ✕

Velg eksport for å importere

Tripletex Objekt 100105-1563
Hubspot CRM Objekt 100105-1432
More Service Servicedesk Objekt 100105-1337

Inkluder GDPR-data

LUKK IMPORTER

Publiser: gjør applikasjonene global

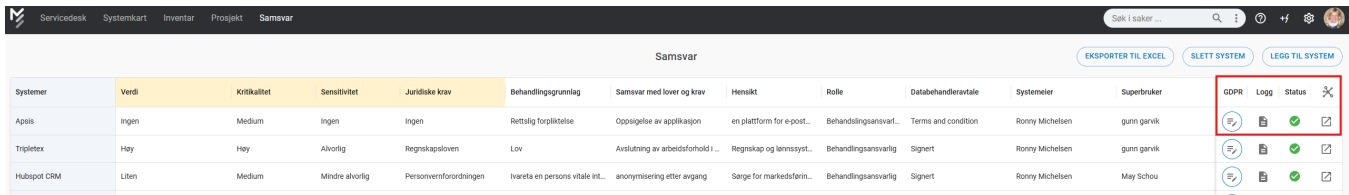
Tilgjengelig for andre kunder med samsvar.

Eksport

Av applikasjon lokalt for å benyttes som en mal for andre applikasjoner som lagrer Samsvar og likens GDPR opplysninger.

Det er kun Amin profil i Technet som kan publisere godkjente maler.

GDPR, Logg , Status, Link til systemkart



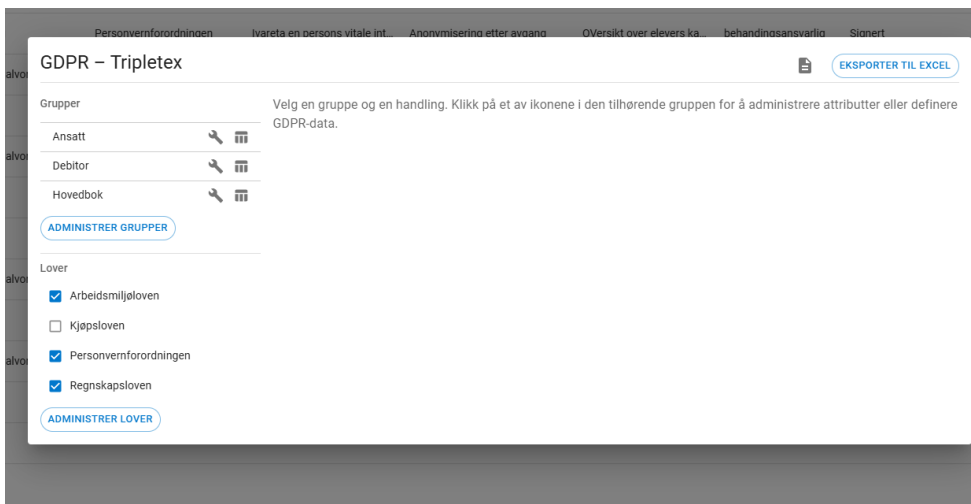
Systemer	Vendil	Kritikalitet	Sensitivitet	Jurdiske krav	Behandlingsgrunnlag	Samsvar med lover og krav	Hensikt	Rolle	Databehandleravtale	Systemeier	Superbruker	GDPR	Logg	Status	Link til systemkart
Apsis	Ingen	Medium	Ingen	Ingen	Rettslig forpliktelse	Oppsigelse av applikasjon	en plattform for e-post...	Behandlingsansvarl...	Terms and condition	Ronny Michelsen	gunn garvik				
Tripletex	Høy	Høy	Alvorlig	Regnskapsloven	Lov	Avslutning av arbeidsforhold i ...	Regnskap og lønnsyst...	Behandlingsansvarlig	Signert	Ronny Michelsen	gunn garvik				
Hubspot CRM	Liten	Medium	Mindre alvorlig	Personvernforordningen	Ivareta en persons vitale int...	anonymisering etter avgang	Sørge for markedsførin...	Behandlingsansvarlig	Signert	Ronny Michelsen	May Schou				

GDPR-modul

I GDPR-modulen registrerer dere hvilke personopplysninger som behandles i applikasjonen.

GDPR-rettigheter

GDPR-rettigheter kan enten legges inn manuelt eller importeres via en forhåndsdefinert mal. Det anbefales at disse gjennomgås nøye for å sikre at de er korrekt tilpasset deres applikasjon.



GDPR – Tripletex

Velg en gruppe og en handling. Klikk på et av ikonene i den tilhørende gruppen for å administrere attributter eller definere GDPR-data.

Grupper

- Ansatt
- Debitor
- Hovedbok

[ADMINISTRER GRUPPER](#)

Lover

- Arbeidsmiljøloven
- Kjøpsloven
- Personvernforordningen
- Regnskapsloven

[ADMINISTRER LOVER](#)

GDPR – Tripletex EKSPORTER TIL EXCEL

Grupper

Ansatt

Debitor

Hovedbok

ADMINISTRER GRUPPER

Lover

Arbeidsmiljøloven

Kjepsloven

Personvernforordningen

Regnskapsloven

ADMINISTRER LOVER

Attributt	Type opplysning	Rettslig grunnlag	Lover
Adresse	Personopplysning	<input checked="" type="checkbox"/> Samtykke <input type="checkbox"/> Avtale <input checked="" type="checkbox"/> Rettslig forpliktelse <input type="checkbox"/> Vitale interesser <input type="checkbox"/> Berettiget interesse	<input type="checkbox"/> Arbeidsmiljøloven <input type="checkbox"/> Personvernforordningen <input checked="" type="checkbox"/> Regnskapsloven
Alder	Personopplysning	<input checked="" type="checkbox"/> Samtykke <input type="checkbox"/> Avtale <input checked="" type="checkbox"/> Rettslig forpliktelse <input type="checkbox"/> Vitale interesser <input type="checkbox"/> Berettiget interesse	<input type="checkbox"/> Arbeidsmiljøloven <input type="checkbox"/> Personvernforordningen <input checked="" type="checkbox"/> Regnskapsloven
Arbeidsforhold	Personopplysning	<input type="checkbox"/> Samtykke <input type="checkbox"/> Avtale <input checked="" type="checkbox"/> Rettslig forpliktelse <input type="checkbox"/> Vitale interesser <input type="checkbox"/> Berettiget interesse	<input type="checkbox"/> Arbeidsmiljøloven <input type="checkbox"/> Personvernforordningen <input checked="" type="checkbox"/> Regnskapsloven
Bankkonto	Personopplysning	<input type="checkbox"/> Samtykke <input type="checkbox"/> Avtale <input checked="" type="checkbox"/> Rettslig forpliktelse <input type="checkbox"/> Vitale interesser <input type="checkbox"/> Berettiget interesse	<input type="checkbox"/> Arbeidsmiljøloven <input type="checkbox"/> Personvernforordningen <input checked="" type="checkbox"/> Regnskapsloven
E-mail	Personopplysning	<input type="checkbox"/> Samtykke <input type="checkbox"/> Avtale <input checked="" type="checkbox"/> Rettslig forpliktelse <input type="checkbox"/> Vitale interesser <input type="checkbox"/> Berettiget interesse	<input type="checkbox"/> Arbeidsmiljøloven <input type="checkbox"/> Personvernforordningen <input checked="" type="checkbox"/> Regnskapsloven

Logg

Loggen gir full oversikt over endringer og aktiviteter:

- Viser hvem som har registrert eller endret opplysninger
- Viser tidspunkt for registrering eller endring
- Angir hvilket felt som er endret
- Loggen er søkbar for enkel oppfølging og kontroll

Endringslogg – Tripletex

Søk Felt

Dato ↓	Felt	Fra	Til	Endret av	Beskrivelse
08.06.2026 13:16	Rolle	Behandlingsansvarlig	Behandlingsansvarlig	gunn garvik	Oppdatert felt
18.05.2026 08:53	Rolle	Behandlingsansvarlig	Behandlingsansvarlig	gunn garvik	Oppdatert felt
18.05.2026 08:47	Deles personopplysninger me...	Ja	Nei	gunn garvik	Oppdatert felt
13.05.2026 09:47	Systemeier		Ronny Michelsen	gunn garvik	Updated field
13.05.2026 09:47	Superbruker		gunn garvik	gunn garvik	Updated field
13.05.2026 09:45	Immatrielle rettigheter ivarettatt?		Ja	gunn garvik	Updated field
13.05.2026 09:45	Deles personopplysninger me...		Ja	gunn garvik	Updated field
13.05.2026 09:45	Skriftlig prosedyre som begren...		Ja	gunn garvik	Updated field
13.05.2026 09:45	Tilgangsstyring som begrense...		Ja	gunn garvik	Updated field
13.05.2026 09:45	Rutinemessig sletting?		Ja	gunn garvik	Updated field
13.05.2026 09:31	Hvor mange har tilgang?		Mindre enn 5	gunn garvik	Updated field
13.05.2026 09:31	Data lokasjon		Visma	gunn garvik	Updated field

Integrasjon med systemkart (CMDB)

Dette symbolet gir direkte tilgang til systemkartet (CMDB), hvor dere finner ytterligere informasjon om den aktuelle applikasjonen